

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА БРУС  
ОПШТИНСКА УПРАВА БРУС  
Број: 110-3/2026-IV  
24.03.2026.године  
Б Р У С

На основу члана 4. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр.21/2016, 113/2017, 113/2017-други закон, 95/2018, 86/19-други закон, 157/20-други закон, 123/21-др.закон и 92/2023), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-1669/2026 од 27.фебруара 2026. године и Решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Брус број: 110-1/2026-IV од 19.03.2026. године, начелник Општинске управе општине Брус, оглашава:

### **ИНТЕРНИ КОНКУРС**

**за попуњавање извршилачког радног места службеника у Општинској управи општине Брус**

**I Орган у коме се радно место попуњава: Општинска управа општине Брус, Краља Петра Првог 120, 37220 Брус**

**II Радно место које се попуњава:**

- "послови грађевинарства и издавања дозвола у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове, разврстано у звање саветник, 1 (један) извршилац.

**III Опис послова радног места:** Припрема грађевинске дозволе за изградњу објеката за које у складу са Законом грађевинску дозволу издаје Општинска управа. Припрема грађевинске дозволе за део објекта, ако тај део објекта представља техничку и функционалну целину. Припрема употребне дозволе за објекте које у складу са Законом испуњавају услове за издавање употребне дозволе. Води поступак, издаје потврду о пријему изграђених темеља конкретног објекта и издаје потврду о завршетку објекта у конструктивном смислу. Обавља послове на издавању информација о локацији и издавању локацијских услова. Сарађује се грађевинском инспекцијом у циљу законите градње. Предлаже мере за покретање одговарајућих поступака ради утврђивања могућности за накнадно издавање грађевинске дозволе односно употребне дозволе, односно за рушење објекта ако издавање ових дозвола није могуће. Обавља стручне послове по поднетим захтевима за озакоњење објеката Доставља Одсеку за локалну пореску администрацију податке о објекту и власнику објекта ради утврђивања локалног јавног прихода.

Благовремено доставља комплетне податке надлежном одсеку ради обрачуна доприноса за уређење грађевинског земљишта и предузима све активности по повратним информацијама везаним за израђени обрачун. Доставља све податке РГЗ-у и другим

носиоцима јавних овлашћења о изградњи конкретних објеката. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и шефа Одсека.

#### **IV Услови за рад на радном месту:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у области просторног планирања и архитектуре у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од 4 године (VII степен) или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање 3 (три) године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**V Место рада:** Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус.

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

##### 1.Посебна функционална компетенције:

-Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада:

За посебну функционалну компетенцију „управно-правни послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- општи управни поступак

- посебне управне поступке

Провера наведених знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (усмено).

За посебну функционалну компетенцију „административно технички послови“ вршиће се провера следећих знања и вештина:

- методе и технике прикупљања података ради даље обраде,

- технике израде потврде и уверења о којима се води службена евиденција

**-Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:**

Планска документа, прописе и акта из надлежности и организације органа ( Просторни план општине Брус и друга важећа планска акта општине Брус, Статут општине Брус, Одлука о општинској управи општине Брус) провераваће се путем усмене симулације (усмено),

Прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о планирању и изградњи, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Правилник о посебној врсти објекта и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта), провераваће се путем усмене симулације (усмено).

2) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

**VIII Право учешћа на интерном конкурс:** На интерном конкурс могу да учествују запослени на неодређено време у органима, службама и организацијама у локалној самоуправи основаним од стране Скупштине општине Брус а у складу са чланом 1. став 1. и 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, 21/2016, 113/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон, ...123/2021-др.закон и 92/2023) и Уредби о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, 107/2023). На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Брус. Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

**IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Брус [www.brus.ls.gov.rs](http://www.brus.ls.gov.rs) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници у згради Општинске управе општине Брус.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, телефонским путем и e-mail адресом.

**X Рок за подношење пријаве**

**Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 25.03.2026. године и истиче 01.04.2026.године.**

**XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:**

Општинска управа општине Брус, ул. Краља Петра Првог бр. 120, 37220 Брус, са знаком "За интерни конкурс за попуњавање извршилачкг радног места послови грађевинарства и издавања дозвола у Одсеку за урбанизам, грађевинарство и имовинско правне послове".

## **XII Докази који се достављају током изборног поступка:**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у Основним судовима, односно Општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

## **XIII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спровести почев од 03.04.2026. године са почетком у 15,00 часова, зграда Општинске управе општине Брус у канцеларији број 6 (поткровље), улица Краља Петра Првог бр. 120, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и e-maila.

**XIV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:** Марија Аздејковић, службеник на пословима управљање људским ресурсима у Одсеку за општу управу, скупштинске и заједничке послове Општинске управе општине Брус, телефон 3150195.

**Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место [www.brus.ls.gov.rs](http://www.brus.ls.gov.rs)**

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општине Брус дана 24.03.2026. године и на интернет презентацији Општине Брус.

НАЧЕЛНИК  
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БРУС  
Бобан Симић, дипл. правник

